



Gebruikersovereenkomst en privacyverklaring

Gezamenlijke aanmeldingsprocedure voor de secundaire scholen gelegen in Evergem, Gent, Lochristi, Melle, Merelbeke, Wachtebeke en Zelzate voor het eerste leerjaar van de eerste graad (1A en 1B) in het gewoon onderwijs en het buitengewoon onderwijs OV4 – type 9.

Gebruikersovereenkomst.

Als u uw kind aanmeldt via <https://meldjeaansecundair.stad.gent/> gaat u akkoord met alle toepassingen, acties en beslissingen van het samenwerkingsverband van de schoolbesturen van de betrokken scholen in het kader van de gezamenlijke aanmeldingsprocedure. Deze leest u in deze gebruikersovereenkomst en privacyverklaring. Deze gebruiksovereenkomst en privacyverklaring zijn in overeenstemming met de afwijkingen op het standaarddossier zoals voorgelegd aan en goedgekeurd door de Vlaamse Regering.

Als u niet wil dat wij uw gegevens verwerken, kan u zich hiertegen verzetten via meldjeaansecundair.gent@ond.vlaanderen.be. Houd er wel rekening mee dat wij u dan de gevraagde dienst – het verwerken van de aanmelding van uw kind – niet kunnen verstrekken.

Het instemmen met deze gebruikersovereenkomst en privacyverklaring zijn noodzakelijk om de aanmelding te kunnen doen.

Gegevensverwerking in het kader van de gezamenlijke aanmeldingsprocedure

Het organiseren van de inschrijvingen is de verantwoordelijkheid van de betrokken schoolbesturen.

Alle scholen voor gewoon secundair onderwijs, gelegen in Evergem, Gent, Lochristi, Melle, Merelbeke, Wachtebeke en Zelzate werken met het gezamenlijk, digitaal aanmeldingssysteem voor de inschrijvingen voor het eerste leerjaar van de eerste graad.

Alle scholen voor buitengewoon secundair onderwijs gelegen in Gent werken met het gezamenlijk, digitaal aanmeldingssysteem voor de inschrijvingen voor het eerste leerjaar van de eerste graad OV4 – type 9.

De schoolbesturen van de betrokken scholen mandateren het LOP Gent Secundair Onderwijs voor het ordenen, toewijzen en bekendmaken van de resultaten en voor het bezorgen van de weigeringsdocumenten.

Privacyverklaring.

Welke informatie van uw gezin zit in het aanmeldingssysteem?

In het aanmeldingssysteem wordt volgende informatie opgevraagd en verwerkt:

- De naam en voornaam van de aanmeldende ouder en het kind.
- Het domicilieadres van de aanmeldende ouder en het kind.
- Het rijksregisternummer van het kind (de geboortedatum en het geslacht worden gegenereerd op basis van het rijksregisternummer of worden ingevuld als het kind geen rijksregisternummer heeft).
- De geboorteplaats van het kind.
- Telefoonnummer(s) en e-mailadres(sen) van de ouder(s).
- De schoolkeuzes en voorkeursvolgorde.
- Informatie om te bepalen of uw kind voorrang krijgt bij de rangordening:
 - of een ouder op de school werkt;
 - of er al een broer of zus op school zit en – in voorkomend geval – de naam en/of rijksregisternummer van die broer of zus.
- Of het kind een verslag heeft voor een individueel aangepast curriculum in het gewoon onderwijs of voor toegang tot het buitengewoon onderwijs (om te bepalen of uw kind definitief wordt ingeschreven of onder ontbindende voorwaarde wordt ingeschreven).

Er wordt geen koppeling gemaakt met andere databanken met persoonsinformatie over u of uw kind.

U kunt zelf uw gegevens wijzigen gedurende de volledige aanmeldingsperiode.

Waarvoor worden de gegevens van uw kind en uw gezin gebruikt ?

- Op individueel niveau worden de gegevens van uw kind gebruikt:
 - voor de rangordening van uw kind en de toewijzing aan een school;
 - om u op de hoogte te brengen van het resultaat van uw aanmelding;
 - om uw kind in de toegewezen school te kunnen inschrijven, zonder dat u dezelfde gegevens nog eens moet doorgeven;
 - om voor uw kind het recht op een plaats in een school van hogere voorkeur te vrijwaren, als daar na de aanmeldingen toch nog een plaats vrijkomt.
 - om ervoor te zorgen dat elk kind maximaal één keer geregistreerd kan worden in het aanmeldingssysteem (rijksregisternummer).
- Op geaggregeerd niveau worden de gegevens van alle aangemelde kinderen gebruikt om de goede werking van het aanmeldingssysteem te evalueren en om na te gaan:
 - of het systeem technisch goed functioneert en de rangordeningen en toewijzingen correct gebeuren;
 - in welke mate kinderen terecht kunnen in een school van voorkeur.

Wie kan welke gegevens van uw kind en uw gezinssituatie inkijken ?

- De personen die door het samenwerkingsverband van de schoolbesturen gemandateerd zijn om het aanmeldingssysteem te beheren en de helpdesk voor ouders en scholen te bemannen.
- De technici die de software beheren.
- De school (de directeur en medewerkers van de school die instaan voor de verwerking van de inschrijvingen) waaraan uw kind wordt toegewezen, met het oog op het realiseren van de inschrijving van uw kind. De school krijgt niet te zien wat uw voorkeursvolgorde is, noch voor welke andere scholen u uw kind heeft aangemeld.
- De school (de directeur en medewerkers van de school die instaan voor de verwerking van de inschrijvingen) waar uw kind op de weigeringslijst komt. Ook deze scholen krijgen niet te zien wat uw voorkeursvolgorde is, noch voor welke andere scholen u uw kind aanmeldde.

De toegang is voor de scholen beperkt tot de volgende gegevens:

- De naam en voornaam van de aanmeldende ouder en het kind.
- Het domicilieadres van de aanmeldende ouder en het kind.
- Het rijksregisternummer van het kind, de geboortedatum en het geslacht van het kind.
- De geboorteplaats van het kind.
- Telefoonnummer(s) en e-mailadres(sen) van de ouder(s).
- Informatie om te bepalen of uw kind voorrang krijgt bij de rangordening:
 - of een ouder op de school werkt;
 - of er al een broer of zus op school zit en – in voorkomend geval – de naam en/of rijksregisternummer van die broer of zus.
- Of het kind een verslag heeft voor een individueel aangepast curriculum in het gewoon onderwijs of voor toegang tot het buitengewoon onderwijs (om te bepalen of uw kind definitief wordt ingeschreven of onder ontbindende voorwaarde wordt ingeschreven).
- Indien externe personen (onderzoekers) gegevens uit het aanmeldingssysteem krijgen dan is hun inzage beperkt tot geanonimiseerde gegevens. Dat wil zeggen dat zij het rijksregisternummer van het kind, de naam en het adres van het kind en van de aanmeldende persoon of de contactgegevens van de aanmeldende persoon niet kunnen zien.

Hoe worden de gegevens van uw gezin gecontroleerd?

De controle bestaat uit twee delen:

1. Controle tijdens en na het afsluiten van de aanmeldingsperiode.

Door de school: na de aanmelding en voor de toewijzing controleert de school de gegevens van de kinderen die met voorrang werden aangemeld: als broer/zus van een al ingeschreven leerling en/of als kind van een personeelslid. Deze controles

zijn noodzakelijk voor er kan worden overgegaan tot het toewijzen van de plaatsen. De school kan de opgegeven contactgegevens gebruiken om de aanmelder te contacteren.

De door de schoolbesturen gemandateerde helpdeskmedewerker kan de opgegeven contactgegevens gebruiken als de opgegeven voorrang door de school wordt afgekeurd. De helpdeskmedewerker kan het dossier vervolledigen of corrigeren indien nodig. Zonder toestemming van de aanmelder, wordt een dossier nooit aangepast. Na elke aanpassing, wordt een nieuwe bevestigingsmail met samenvatting verzonden.

- Door de beheerder:

De beheerders zijn de personen die door het samenwerkingsverband gemandateerd zijn om de aanmeldsoftware te beheren:

- Kwaliteitscontrole (opsporen van gebruikersfouten) voor het toewijzen van de plaatsen, volgens de afgesproken criteria binnen het samenwerkingsverband.
- Aan de hand van het rijksregisternummer controleren we of één kind maar één keer aangemeld werd.

Deze controles zijn noodzakelijk voor er kan worden overgegaan tot het ordenen en toewijzen van de plaatsen. De beheerder kan de opgegeven contactgegevens gebruiken om de aanmelder te contacteren en het dossier te vervolledigen of te corrigeren indien nodig. Zonder toestemming van de aanmelder, wordt een dossier nooit aangepast. Na elke aanpassing, wordt een nieuwe bevestigingsmail met samenvatting verzonden.

2. Controle door de school bij inschrijving.

Wanneer u uw kind inschrijft na een toewijzing, kan de school controleren of de ingevulde gegevens correct zijn. Om de correctheid te bewijzen, kan u volgende documenten meebrengen bij inschrijving:

- Een identiteitsbewijs van uw kind of een attest van gezinssamenstelling uit het bevolkingsregister.

Wanneer een school bij inschrijving vaststelt dat de ingevulde gegevens niet correct zijn, verliest u uw recht op inschrijving. Vul daarom alle gegevens correct in.

U bent als ouder verantwoordelijk voor het correct en volledig invullen van alle noodzakelijke gegevens.

Hoelang worden uw gegevens bewaard?

De gegevens worden tot het einde van het schooljaar waarvoor de aanmeldingen gebeuren in het aanmeldingssysteem bewaard.

Het samenwerkingsverband bewaart gedurende maximum 18 jaar een gepseudonimiseerde dataset in een beveiligde omgeving, die het enkel zal gebruiken in het kader van onderzoek en

beleidsopvolging in verband met de aanmeldings- en inschrijvingsprocedure. Er wordt enkel op geaggregeerd niveau over gerapporteerd.

Waar kan u terecht met vragen over deze gebruikersovereenkomst en privacyverklaring?

Heeft u vragen over welke gegevens wij over u verwerken? Of wil u de opgegeven gegevens laten verbeteren of wissen? Neem contact op via meldjeaansecundair.gent@ond.vlaanderen.be.

Bent u het niet eens met de manier waarop wij uw gegevens verwerken? Wend u tot de Vlaamse Toezichtcommissie voor de verwerking van persoonsgegevens via <https://overheid.vlaanderen.be/klachtenprocedure-vtc>.