



LOKAAL OVERLEGPLATFORM  
*Gent Secundair Onderwijs*

## VERSLAG ALGEMENE VERGADERING 14 OKTOBER 2021

Datum: 14/10/2021  
Locatie: Provinciaal Administratief Centrum 'Het Zuid'  
Auditorium De Schelde  
Woodrow Wilsonplein 2  
9000 Gent  
Verslag: Maarten Haesaert, LOP-deskundige

Aanwezigheidslijst:

De aanwezigheidslijst is ter beschikking op de zetel van het LOP. Wenst u de aanwezigheidslijst te raadplegen, stuur een mail naar [lopgent.secundair@ond.vlaanderen.be](mailto:lopgent.secundair@ond.vlaanderen.be).

Bijlagen:

- Presentatie
- Tijdslijnen aanmelden en inschrijven 2023-2024

De bijlagen zijn te raadplegen op [de LOP-website](#) onder de rubriek: [LOP-werking](#).

Verslag goedgekeurd door Elisabeth De Schauwer, voorzitter LOP Gent Secundair Onderwijs:

(datum en handtekening voorzitter)

1.	Verwelkoming.....	3
2.	Goedkeuring verslag 3 juni 2021 .....	3
3.	Evaluatie aanmeldingsprocedure voor het eerste leerjaar van de eerste graad .....	4
3.1.	Voorstellen waarvoor een wijziging in het aanmeldingsdossier nodig is .....	4
3.1.1.	Streefcijfers.....	4
3.1.2.	Koppelen.....	5
3.1.3.	Meerlingen / kinderen van dezelfde leefentiteit .....	5
3.2.	Voorstellen waarvoor geen wijziging in het aanmeldingsdossier nodig is.....	5
3.2.1.	Tijdslijn.....	5
3.2.2.	Vorbereiding.....	6
3.2.3.	Ondersteuning bij aanmelden .....	6
3.2.4.	Meldjeaan: platform.....	7
3.2.5.	Inschrijvingen .....	7
3.2.6.	Disfuncties en klachten .....	8
3.3.	Communicatie, informatie en ondersteuning .....	8
3.4.	Andere aandachtspunten en suggesties? .....	8
4.	Aanmelden en inschrijven 2022-2023.....	8
4.1.	Aanmeldingsdossier inschrijvingen schooljaar 2022-2023: 1A en 1B, OV4 type 9 1A en 1B..	8
4.1.1.	Beslispunt tijdslijn.....	8
4.1.2.	Beslispunt indienen dossier en mandatering.....	10
4.1.3.	Beslispunt akkoord deelname scholen buiten LOP-gebied .....	11
4.1.4.	Beslispunt subsidies.....	12
4.1.5.	Beslispunt bevoegdheidsoverdracht.....	12
4.2.	Beslispunt start inschrijvingen hogere en andere leerjaren .....	13
4.3.	Aanmelden en inschrijven Buitengewoon Secundair Onderwijs .....	13
4.3.1.	Beslispunt tijdslijn niet aanmeldende groepen.....	13
4.3.2.	Beslispunt eigen aanmeldingsprocedures scholen BuSO.....	13
5.	Inschrijvingen in het huidige schooljaar .....	16
6.	Voorontwerp decreet inschrijvingsrecht.....	16
7.	Taalondersteuning ex-OKAN in vervolgscholen .....	20
8.	Praktische afspraken .....	20
8.1.	LOP-website.....	20
8.2.	Infosessie voor ‘nieuwe LOP-leden’: .....	21
8.3.	Volgende Algemene Vergadering.....	21

## **1. Verwelkoming**

De voorzitter verwelkomt de aanwezigen en overloopt de agendapunten.

### **Besluitvorming:**

Op de agenda staan een aantal beslispunten. Het huishoudelijk reglement van het LOP Gent SO bepaalt:

*“Bij de besluitvorming wordt gestreefd naar een consensus.*

*Indien geen consensus kan worden bereikt beslist men bij stemming via een twee/derde meerderheid van de aanwezige stemgerechtigde leden, behoudens waar de decreetgever een andere stemprocedure voorziet.*

*Om geldig te stemmen moet de helft plus één van de stemgerechtigde leden van elke partnergroep (onderwijsparticipanten; niet-onderwijsparticipanten) aanwezig zijn. Wanneer er onvoldoende leden aanwezig zijn wordt er een nieuwe vergadering belegd minstens een week later. De stemming op de tweede vergadering verloopt geldig ongeacht het aantal aanwezige vertegenwoordigers.”*

De decretale bepalingen rond de totstandkoming van een aanmeldingsprocedure wordt in de omzendbrief [Inschrijvingsrecht en aanmeldingsprocedures in het secundair onderwijs voor inschrijvingen](#) als volgt toegelicht.

*“Voor scholen gelegen binnen LOP-gebied komt een aanmeldingsprocedure tot stand binnen het LOP op initiatief van een schoolbestuur, meerdere schoolbesturen samen of het LOP zelf. Het voorstel van aanmeldingsprocedure wordt steeds goedgekeurd door het LOP. Dit voorstel moet bij dubbele meerderheid worden goedgekeurd door het LOP. Deze dubbele meerderheid wordt bereikt wanneer de goedkeuring verleend wordt door enerzijds meer dan de helft van de aanwezige onderwijsparticipanten en anderzijds meer dan de helft van de aanwezige niet-onderwijsparticipanten. Om rechtsgeldig te kunnen vergaderen en beslissen, moet ook het aanwezigheidsquorum zoals bepaald in het huishoudelijk reglement van het LOP, zijn bereikt.”*

Bij aanvang van de Algemene Vergadering is het noodzakelijke aantal stemgerechtigde leden om geldig te stemmen niet bereikt.

### **Afspraak:**

De Algemene Vergadering streeft naar consensus. Als geen consensus kan worden bereikt wordt minstens één week na de Algemene Vergadering, een digitale stemming georganiseerd zoals bepaald in het huishoudelijk reglement.

## **2. Goedkeuring verslag 3 juni 2021**

De Algemene Vergadering heeft geen opmerkingen bij het verslag van 2 juni 2021 en keurt het verslag goed.

### **3. Evaluatie aanmeldingsprocedure voor het eerste leerjaar van de eerste graad**

De evaluatie gebeurde op basis van:

- Aanmeldingen en inschrijvingen (kwantitatief)
- Signalen, getuigenissen, ervaringen, vragen, klachten, ... van de gebruikers (ouders, scholen, toeleiders,... )
- Ouderbevraging
- Disfuncties en eerstelijnsklachten
- Stuurgroepen communicatie en ICT.

De voorzetgroep verzamelde en analyseerde de bevindingen uit de verschillende sporen en legt een aantal voorstellen voor aan de Algemene Vergadering.

#### **3.1. Voorstellen waarvoor een wijziging in het aanmeldingsdossier nodig is**

##### **3.1.1. Streefcijfers**

###### **Aanleiding:**

Vragen over verschil tussen afspraken scholen binnen LOP Gent SO en andere scholen.

###### **Toelichting:**

De voorzetgroep stelt voor de afspraken LOP GENT SO te extrapoleren naar de volledige aanmeldregio. Dit betekent dat we binnen de aanmeldregio gebruik maken één streefcijfer gebaseerd op de relatieve aanwezigheid binnen de volledige aanmeldregio.

Het bestaande kader voor de scholen binnen LOP-gebied zijn bepaald zoals hieronder beschreven.

De basisprincipes voor Gent zijn de volgende:

We beschouwen 2 groepen: 1A en 1B.

Voor 1A streven we naar de gemiddelde RA van de laatste drie jaren.

Het streven gebeurt stapsgewijs indien gewenst met stappen van min. 10%.

Scholen streven naar min. 20% en aan de andere zijde naar 80%.

Scholen die tussen de 10% onder en 10% boven de gemiddelde RA liggen, streven naar de gemiddelde RA.

Nieuwe scholen streven naar het gemiddelde.

Voor 1B ligt het gemiddelde zo hoog dat er van sociale mix geen sprake meer is. Vandaar is er gekozen om een symbolische verdeling van 70-30 te hanteren.

###### **Beslissing:**

De Algemene Vergadering beslist in consensus VOOR het wijzigen van het kader streefcijfers waarbij we de afspraken voor het LOP GENT SO extrapoleren naar de volledige aanmeldregio. Dit betekent dat we binnen de aanmeldregio gebruik maken één streefcijfer gebaseerd op de relatieve aanwezigheid binnen de volledige aanmeldregio.

### 3.1.2. Koppelen

#### **Toelichting:**

In het aanmeldingsdossier is op dit moment de mogelijkheid voorzien om kinderen te koppelen.

*Op de schermen van gekoppelde kinderen worden de ouders expliciet gewaarschuwd voor de impact van zo een koppeling, namelijk dat de kans op een gunstige rangschikking verkleint wanneer je kinderen koppelt. Er wordt een toelichting gegeven en er wordt naar de helpdesk verwezen voor eventuele andere vragen.*

*Het is (op enkele uitzonderingen na) voordeliger om niet te koppelen. Een situatie waarbij een deel van de meerling een ticket krijgt toegewezen en een tweede deel op de wachtlijst komt, wordt door de school opgelost door de leerling van de wachtlijst in te schrijven als overcapaciteit.*

Ondanks de vermelding van de voor-en nadelen koppelden veel ouders hun kinderen.

De voorzetgroep stelt voor om de mogelijkheid om kinderen te koppelen te schrappen uit het dossier.

#### **Beslissing:**

De Algemene Vergadering beslist in consensus VOOR het schrappen van de mogelijkheid om te koppelen in het aanmeldingsdossier.

### 3.1.3. Meerlingen / kinderen van dezelfde leefentiteit

#### **Toelichting:**

Een situatie waarbij een deel van de meerling een toekenning heeft en een tweede deel op de wachtlijst komt, wordt door de school opgelost door de leerling van de wachtlijst in te schrijven als overcapaciteit.

Om tegemoet te komen aan de wens van ouders om kinderen van dezelfde leefentiteit die aanmelden voor hetzelfde capaciteitsniveau in dezelfde school in te schrijven, stelt de voorzetgroep voor om de afspraak rond meerlingen uit te breiden naar alle kinderen van dezelfde leefentiteit (definitie overcapaciteitsgroep).

#### **Beslissing:**

De Algemene Vergadering beslist in consensus VOOR het vervangen van de term meerlingen door de term kinderen van dezelfde leefentiteit in het aanmeldingsdossier.

## **3.2. Voorstellen waarvoor geen wijziging in het aanmeldingsdossier nodig is**

### 3.2.1. Tijdslijn

De voorzetgroep stelt volgende afspraken/richtlijnen voor:

- Einduur aanmeldingsperiode blijft 12:00 (onder andere omwille van organisatie helpdesk)
- Start vrije inschrijvingen = start inschrijvingen met toekenning
- Periode capaciteitsverhogingen verlengen?
  - 2022: periode met meer werkdagen
  - Scholen wordt opnieuw gevraagd om **maximum**capaciteit te bepalen voor de start van de aanmeldingen.
- Toegang voor scholen tot resultaten voor toegang ouders tot resultaten?
  - Ouders en scholen hebben tegelijkertijd toegang tot de resultaten. Scholen wordt gevraagd rekening te houden met duurtijd verzending resultaten: pas erna ouders contacteren.

De Algemene Vergadering heeft geen bijkomende vragen en opmerkingen en gaat akkoord met de voorstellen.

### 3.2.2. Voorbereiding

De voorzetgroep stelt volgende afspraken/richtlijnen voor:

- Communicatie: We zetten bijkomend in op CLB's buiten LOP.
- We onderzoeken de mogelijkheden om de verdeling van het materiaal te optimaliseren.

De Algemene Vergadering heeft geen bijkomende vragen en opmerkingen en gaat akkoord met de voorstellen.

### 3.2.3. Ondersteuning bij aanmelden

De voorzetgroep stelt volgende afspraken/richtlijnen voor:

- Schoolaccounts voor basisscholen: verder uitrollen
  - Kwaliteitsvolle ondersteuning en opvolging van de aanmeldingen
  - Contactgegevens van de ondersteuner in dossier
- Helpdesk LOP: we reserveren de helpdesk van het LOP enkel voor scholen en tweedelijns-ondersteuning. Ouders worden in eerste instantie doorverwezen naar Gentinfo.
- Mails/belondes op einde van aanmeldingsprocedure:
  - Mail:
    - Ouders met onvolledig dossier
    - Ouders met één keuze (en geen voorrang)
    - Dossier waarin geen kind werd toegevoegd
  - Telefonisch:
    - 'Onbepaalden' (ouders die de vragen IND/nIND niet invulden)

Discussie:

Ondanks de mails/en de belondres worden niet alle ouders bereikt en zijn er ouders die niet worden gecontacteerd met het oog op een correcte aanmelding.

*Antwoord van de LOP-deskundige.*

De mailing en belrondes gebeuren op basis van de gegevens die ouders in meldjeaan noteren. Enkel ouders die een account registreerden worden gecontacteerd. Het LOP dient rekening te houden met de GDPR, privacyverklaring en gebruikersovereenkomst. Er zijn geen koppelingen tussen de gegevens in meldjeaan en andere databanken. Het is cruciaal om in te zetten op het bereiken van alle ouders met het oog op aanmelden. We stellen vast dat er elk jaar een aantal ouders zijn die we niet bereikten. We blijven hier aandacht aan schenken.

De Algemene Vergadering heeft geen bijkomende vragen en opmerkingen en gaat akkoord met de voorstellen.

#### 3.2.4. Meldjeaan: platform

De voorzetgroep stelt volgende afspraken/richtlijnen voor:

- Voorrang: verplicht veld, om gebruikersfouten te vermijden
- Geen minimum aantal keuzes (voor niet alle ouders relevant)
- Aanduiden internaat? Dit is niet relevant omwille van autonomie van het schoolbestuur (overcapaciteitsgroep).
- Veelgestelde vragen: We herwerken de FAQ in functie van leesbaarheid, overzicht en volledigheid.
- Toewijzingsberichten: we passen de berichten aan: vermelden van de groep waarvoor de toekenning van toepassing is.

De Algemene Vergadering heeft geen bijkomende vragen en opmerkingen en gaat akkoord met de voorstellen.

#### 3.2.5. Inschrijvingen

De voorzetgroep stelt volgende afspraken/richtlijnen voor:

- Moeilijk bereikbare ouders? Via gegevens accounts basisscholen ([3.3.2.](#)) kunnen een aantal moeilijk bereikbaar ouders gecontacteerd worden
- Bevestiging inschrijving? De inschrijving is de verantwoordelijkheid van de school, geen automatische mail om fouten te voorkomen.  
Tip: Scholen kunnen gebruik maken van de leerlingenfiche in meldjeaan.
- We behouden de opvolging wachtlijsten via portaal (nieuwe optie MJA 2021).
- Scholen kunnen meldjeaan verder gebruiken voor de registratie vrije inschrijvingen (t.e.m. 5<sup>e</sup> schooldag oktober): Autonomie school.
- Zittende leerlingen meenemen in aantal vrije plaatsen?  
Standpunt voorzetgroep:

Tot 30 juni:

- Niet meerekenen bij vrije plaatsen
- Vrije plaats = opvissen leerling op de wachtlijst

De Algemene Vergadering heeft geen bijkomende vragen en opmerkingen en gaat akkoord met de voorstellen.

### 3.2.6. Disfuncties en klachten

De voorzetsgroep stelt volgende afspraken/richtlijnen voor:

#### **Mandaat disfunctiecommissie (DFC) (na definitieve ROM)**

- Inschrijven in overcapaciteit is beslissing van de school (zie ook [voorontwerp decreet](#): ombudsdienst).
- LOP-deskundige neemt voorafgaand aan DFC contact op met de school om intentie te bevragen.

#### **Cesuur disfunctiecommissie**

- We behouden de gehanteerde cesuur: geen wijzigingen in dossiers na verlopen aanmeldingsprocedure tenzij gegronde klacht (zie HHR disfunctiecommissie)
- Klachten worden voorgelegd aan DFC met oog op duidelijke en gedragen cesuur binnen het LOP
- Inzetten op preventie van gebruikersfouten
- Dubbele dossiers:  
Uitgangspunt: preventie + enkel dossier met correcte koppeling tussen kind en rijksregisternummer behouden.

De Algemene Vergadering heeft geen bijkomende vragen en opmerkingen en gaat akkoord met de voorstellen.

### **3.3. Communicatie, informatie en ondersteuning**

Via [deze link](#) kunnen LOP-leden vanuit hun rol de communicatie, informatie en ondersteuning rond de aanmeldingsprocedure van het LOP Gent Secundair Onderwijs 2021 mee evalueren met het oog op het uitrollen van de nieuwe campagne.

### **3.4. Andere aandachtspunten en suggesties?**

De Algemene Vergadering heeft op dit moment geen bijkomende aandachtspunten en suggesties.

## **4. Aanmelden en inschrijven 2022-2023**

### **4.1. Aanmeldingsdossier inschrijvingen schooljaar 2022-2023: 1A en 1B, OV4 type 9 1A en 1B**

#### **4.1.1. Beslispunt tijdslijn**

Toelichting:



De voorzetgroep stelt voor om voor **aanmelden en inschrijven 1A en 1B in het gewoon onderwijs en het buitengewoon secundair onderwijs OV4 type 9** gebruikt te maken van volgende tijdslijn. De volledige tijdslijn voor scholen is terug te vinden in bijlage.

---

18 maart

**Publicatie capaciteiten en vrije plaatsen**

---

Van 21 maart om 12:00 tot 22 april om 12:00

**Aanmeldingsperiode alle kinderen**

---

2 mei

**Ordering en toewijzing**

---

4 mei

**Uiterlijke bekendmaking resultaten**

**Publicatie vrije plaatsen**

---

Van 6 mei tot en met 31 mei

**Inschrijven aangemelde kinderen met toekenning**

---

6 mei om 9:00

**Start vrije inschrijvingen**

---

#### **Discussie:**

De vertegenwoordiger van het schoolbestuur/de school Sint-Bavohumaniora, dhr. Verbeke, geeft aan niet akkoord te gaan met de voorgestelde tijdslijn. Het is niet mogelijk om, gezien het grote aantal inschrijvingen, alle inschrijvingen (en bijbehorende intakegesprekken) kwaliteitsvol uit te voeren als de periode om in te schrijven pas start op 6 mei en vraagt een stemming over de tijdslijn.

Concreet wordt voorgesteld de tijdslijn een drietal weken naar voor te schuiven.

Vanuit de Algemene Vergadering worden een aantal argumenten opgeworpen om toch te streven naar een consensus over de voorgestelde tijdslijn.

Samenvatting van de belangrijkste argumenten:

De voorzetgroep werkte het voorstel van tijdslijn uit rekening houdend met alle belanghebbenden (scholen secundair onderwijs, ouders, toeleiders, basisscholen). De verschillende belanghebbenden hebben soms baat bij andere datums en periodes. De huidige tijdslijn is het resultaat van een weloverwogen proces.

Het vervroegen van de aanmeldingsperiode betekent dat basisscholen het traject met hun ouders en kinderen in mindere mate kunnen afwerken. Dit zorgt voor bijkomende dubbele aanmeldingen (voor A- en B-stroom).

Een eventueel niet akkoord met de huidige tijdslijn betekent dat er op dit moment geen alternatief voorhanden is. Het is ook niet vanzelfsprekend, zo niet onmogelijk om binnen de vooropgestelde termijn een alternatief uit te werken dat de unanieme goedkeuring kan wegdragen van de Algemene Vergadering.

De motivatie om de tijdslijn te vervroegen is beperkt. Er worden geen bijkomende elementen toegevoegd aan de motivatie.

De tijdslijn ligt in dezelfde lijn als het afgelopen schooljaar. Dit zorgt voor de nodige stabiliteit en continuïteit.

Vraag: waarom duurt de aanmeldingsperiode ongeveer 1 maand?

De voorzitter kader dat de paasvakantie vervat zit in deze periode. Tijdens de paasvakantie is ondersteuning door bijvoorbeeld basisscholen niet mogelijk, ondersteuning die in het verleden cruciaal is gebleken om iedereen de mogelijkheid te bieden om correct aan te melden.

#### **Resultaat van de discussie**

De vertegenwoordiger van het schoolbestuur/ de school Sint-Bavohumaniora is bereid zich aan te sluiten bij een consensus van de Algemene Vergadering.

#### **Beslissing:**

De Algemene Vergadering beslist in consensus VOOR de voorgestelde tijdslijn en de afgesproken datums voor scholen.

#### **4.1.2. Beslispunt indienen dossier en mandatering**

Op 19 juni 2018 keurde de Algemene Vergadering het aanmeldingsdossier goed.

De voorzetgroep stelt voor om:

Het gewijzigd dossier, samen met de door de algemene vergadering goedgekeurde geactualiseerde tijdslijn en het geactualiseerde kader IND / nIND met de streefcijfers van 1/2/2021, in te dienen voor de inschrijvingen voor het schooljaar 2022-2023 en de daaropvolgende schooljaren, tot zolang de huidige regelgeving van toepassing is.

Het mandaat aan de voorzetgroep te verlenen om het om het aanvraagdossier met betrekking tot de centrale aanmeldingsprocedure op te maken, in te dienen en te verdedigen bij de CLR. Het begeleidingscomité staat in voor het indienen van het dossier conform de bepalingen van de commissie inzake leerlingenrechten.

Het mandaat te verlenen aan het LOP om:

- de aangemelde leerlingen te rangschikken;
- de melding van de definitieve toewijzing of van de melding over het niet kunnen toewijzen van de leerlingen aan een door de ouders gekozen school of vestigingsplaats uit te reiken;
- de niet-gerealiseerde inschrijvingen mee te delen.

#### **Beslissing:**

De Algemene Vergadering beslist in consensus VOOR het indienen van het gewijzigde dossier, met inbegrip van de tijdslijn, voor de inschrijvingen voor het schooljaar 2022-2023 en daaropvolgende jaren en het verlenen van het mandaat aan de voorzetgroep om het om het aanvraagdossier met betrekking tot de centrale aanmeldingsprocedure op te maken, in te dienen en te verdedigen bij de CLR en het mandaat te verlenen aan het LOP om de aangemelde leerlingen te rangschikken; de melding van de definitieve toewijzing of van de melding over het niet kunnen toewijzen van de

leerlingen aan een door de ouders gekozen school of vestigingsplaats uit te reiken ende niet-gerealiseerde inschrijvingen mee te delen.

#### 4.1.3. Beslispunt akkoord deelname scholen buiten LOP-gebied

##### Toelichting:

Volgende scholen wensen, net als in het verleden, deel te nemen aan de gemeenschappelijke aanmeldingsprocedure van het LOP GENT secundair voor de aanmeldingen en inschrijvingen voor het schooljaar 2022-2023.

##### 1A

Atheneum Merelbeke/Popelin Lyceum	9820	Merelbeke
Tuinbouwschool Melle	9090	Melle
Sint-Franciscusinstituut Melle (SFI Melle)	9090	Melle
College der Paters Jozefieten	9090	Melle
Sint-Laurensinstituut Zelzate	9060	Zelzate
Sint-Laurens s.o. campus Wachtebeke	9185	Wachtebeke
Sint-Franciscus Evergem	9940	Evergem
Einstein Atheneum campus Evergem	9940	Evergem
EDUGO Lochristi	9080	Lochristi

##### 1B

Atheneum Merelbeke/Popelin Lyceum	9820	Merelbeke
Tuinbouwschool Melle	9090	Melle
Sint-Franciscusinstituut Melle (SFI Melle)	9090	Melle
EDUGO Lochristi	9080	Lochristi
Sint-Laurensinstituut Zelzate	9060	Zelzate

GO! middenschool Zelzate, Ontheigeningsstraat 41D 9060 Zelzate uitte de intentie deel te willen nemen aan de gemeenschappelijke aanmeldingsprocedure voor 1A en 1B.

De voorzetgroep stelt voor om de scholen die dit wensen en voldoen aan de decretale bepalingen (aangrenzende gemeenten) toe te laten om deel te nemen aan de gemeenschappelijke aanmeldingsprocedure voor zover ze de vraag stellen voor het dossier is ingediend bij de Commissie inzake Leerlingenrechten volgens de geldende bepalingen.

### **Beslissing**

De Algemene Vergadering beslist in consensus VOOR de deelname van de scholen uit de randgemeenten aan de gemeenschappelijke aanmeldingsprocedure.

### **Bevestiging deelname scholen buiten LOP**

Het document 'bevestiging van deelname' kan ingevuld en gehandtekend door schoolbestuur en directie(s) buiten LOP ingescand voor 1 november 2021 gemaïld worden naar [logent.secundair@ond.vlaanderen.be](mailto:logent.secundair@ond.vlaanderen.be).

#### **4.1.4. Beslispunt subsidies**

In het verleden werden er subsidies verleend voor een aanmeldingsprocedure. Op dit moment is er geen informatie over subsidies.

De voorzetgroep vraagt met het oog op de toekenning van eventuele subsidies het akkoord van de algemene vergadering:

- voor het storten van de subsidies van de Gentse scholen of de initiatiefnemer op rekening van de Stad Gent;
- de scholen in de rand duiden (indien van toepassing) zelf één begunstigde aan per gemeente,
- op voorwaarde dat er subsidies verleend worden en dit strookt met de bepalingen hieromtrent.

### **Beslissing**

De Algemene Vergadering beslist in consensus VOOR het storten van de subsidies van de Gentse scholen of de initiatiefnemer op rekening van de Stad Gent, en dat de scholen in de rand zelf één begunstigde aanduiden per gemeente (indien van toepassing), op voorwaarde dat er subsidies verleend worden en dit strookt met de bepalingen hieromtrent.

#### **4.1.5. Beslispunt bevoegdheidsoverdracht**

Om te vermijden dat de AV een aantal keren per jaar moet bijeengeroepen worden om kleine beslissingen te nemen worden een aantal taken overgedragen aan de voorzetgroep. Zo wordt de overdracht gevraagd voor de concrete uitvoering van het communicatieplan, de digitale evaluatie-enquête voor de ouders, met inbegrip van de subsidieaanvraag.

De voorzetgroep stelt de bevoegdheidsoverdracht voor van de AV aan de voorzetgroep van:

- de uitvoering van het communicatieplan (o.a. brochure, website, MJA, alle producten, ...);
- de afname van de digitale evaluatie-enquête bij de ouders
- de subsidieaanvraag.

### **Beslissing**

De Algemene Vergadering beslist in consensus VOOR de bevoegdheidsoverdracht aan de voorzetsgroep van:

- de uitvoering van het communicatieplan (o.a. brochure, website, MJA, alle producten, ...)
- de afname van de digitale evaluatie-enquête bij de ouders
- de subsidieaanvraag

## **4.2. Beslispunt start inschrijvingen hogere en andere leerjaren**

Gewoon Secundair Onderwijs

De voorzetsgroep stelt voor om voor alle niet-aanmeldende leerjaren in het gewoon onderwijs de inschrijvingen te laten starten op 19 april 2022 om 9:00.

### **Beslissing**

De Algemene Vergadering beslist in consensus VOOR de voorgestelde startdatum.

## **4.3. Aanmelden en inschrijven Buitengewoon Secundair Onderwijs**

### **4.3.1. Beslispunt tijdslijn niet aanmeldende groepen**

Tijdslijnen groepen waarvoor niet wordt aangemeld in buitengewoon secundair onderwijs.

De voorzetsgroep stelt voor om:

De voorrangsgroepen (broers en zussen en kinderen van personeel) in te schrijven van maandag 7 maart 2022 om 9:00 tot en met vrijdag 18 maart 2022 om 16:00.

De inschrijvingen voor de andere leerlingen te laten starten op 22 maart 2022 om 9:00.

De volledige tijdslijn voor scholen is opgenomen in bijlage.

### **Beslissing**

De Algemene Vergadering beslist in consensus VOOR de voorgestelde tijdslijn.

### **4.3.2. Beslispunt eigen aanmeldingsprocedures scholen BuSO**

Eigen aanmeldingsprocedures voor aanmelden en inschrijven 2022-2023 in het buitengewoon onderwijs.

Voor de inschrijvingen voor het schooljaar 2022-2023 wensen BuSO Sint-Gregorius, BuSO Campus Impuls, IVIO Binnenhof en BuSO Kwadrant voor een aantal groepen te werken met een eigen aanmeldingsprocedure.

De scholen wensen dit te doen dit aan de hand van een standaarddossier (met indien van toepassing afwijkingen) en wensen gebruikt te maken van de tijdslijn aanmeldende groep LOP GENT SO.

Voor deze aanmeldingsprocedures voor de inschrijvingen voor het schooljaar 2022-2023 is een goedkeuring nodig van de Algemene Vergadering van het LOP.

De voorzetsgroep stelt voor om voor de aanmeldende groepen in het buitengewoon secundair onderwijs (behalve 1A en 1B OV4 type 9) gebruik te maken van volgende tijdslijn.

---

22 april
<b>Publicatie capaciteiten en vrije plaatsen</b>
Van 25 april om 9:00 tot 6 mei om 16:00
<b>Inschrijven voorrangsgroepen</b>
6 mei
<b>Publicatie vrije plaatsen</b>
van 9 mei om 12:00 tot 20 mei om 12:00
<b>Aanmeldingsperiode</b>
<b>24 mei</b>
<b>Ordenen aanmeldingen en definitieve toewijzing</b>
30 mei
<b>Uiterlijke bekendmaking resultaten</b>
Van 31 mei om 9:00 tot 22 juni om 12:00
<b>Inschrijven aangemelde kinderen met toekenning</b>
22 juni
<b>Publicatie vrije plaatsen</b>
23 juni om 9:00
<b>Start vrije inschrijvingen</b>

---

### Beslissing

De Algemene Vergadering beslist in consensus VOOR het gebruik van een eigen aanmeldingsprocedure voor bepaalde groepen voor de inschrijvingen voor het schooljaar 2022-2023 en het gebruik van de gemeenschappelijke tijdslijn door BuSO Sint-Gregorius, BuSO Campus Impuls, IVIO Binnenhof en BuSO Kwadrant.

De Algemene Vergadering beslist in consensus VOOR de voorgestelde tijdslijn en de afgesproken datums voor scholen.

### Samenstelling voorzetsgroep

De samenstelling van de voorzetsgroep wordt voorgelegd aan de Algemene Vergadering:

GELEDING	EFFECTIEF	PLAATSVERVANGEND
integratiesector	Hans Thielemans	
Onthaalbureau	Ludmila Vysotskaya	An Peeters

<b>vakbonden</b>	Keith Gillis	
<b>ouderkoepels</b>	Klaartje Leurs	Mieke Leroy / Ann De Craene
<b>leerlingenraden</b>		
<b>allochtone gemeensch.</b>	Harjinder Singh	
<b>verenigingen armen</b>	Monique Arickx	Annelien Peeters
<b>socio-cul/socio-econ</b>	Kadir Vardar (VZW jong)	Brecht Demeulenaere (onderwijscentrum)
<b>CLB</b>	Sofie Vercootere / Vera Van Heule / Nancy Dorme plaatsvervangend voor Vera Van Heule: Els De Zutter	
<b>SG Gent</b>	Nathalie Vanden Bossche	
<b>Provinciaal onderwijs</b>	Kristel de Boevere	Henk Vlerick
<b>SG Edith Stein</b>	Geert Malfliet	Annemie De Clerck
<b>SG De Bron</b>	Liesbet Jacobs	Annemie De Clerck
<b>SG Stroming</b>	Patrick Vandemoortele	Annemie De Clerck
<b>SG Artevelde</b>	Karen Dobbelaere	Jaklien De Pauw
<b>Niet-netgebonden</b>	Kris Vanhuynegem	Tom Weyn
<b>BuSO GO!</b>	Marijke Eeckhout	Arne Lobbens
<b>BuSO sted. onderw.</b>	Jaklien De Pauw	Karen Dobbelaere
<b>BuSO kath. onderw.</b>	Geert Van De Vijver	Rosy Van den Berge
<b>stadsbestuur (advies)</b>	Adelbrecht Haenebalcke	Liesbet Vermandere
<b>LOP-deskundige</b>	Maarten Haesaert	
<b>voorzitter</b>	Elisabeth De Schauwer	

De Algemene Vergadering bekrachtigt de samenstelling van de voorzetgroep.

Vraag:

Fatih Döner, Unie van Actieve Verenigingen, vraagt of hij ook kan deel uitmaken van de voorzetgroep.

Antwoord:

De bepalingen rond de samenstelling van de voorzetgroep zijn opgenomen in het huishoudelijk reglement van het LOP. De LOP-deskundige neemt contact op met betrokkene om de bepalingen toe te lichten.

\* Bijkomende info: An Peeters zal de plaatsvervangende niet opnemen.

## **5. Inschrijvingen in het huidige schooljaar**

Op de website [Corona 2021 - 2022: veel gestelde vragen en antwoorden](#) van het beleidsdomein onderwijs en vorming worden volgende richtlijnen vermeld:

De inschrijvingen in het basis- en secundair onderwijs kunnen vanaf 1 september:

- Op school gebeuren, zoals volgens de algemeen geldende inschrijvingsregels
- Inschrijvingen gebeuren terug met het ondertekenen voor akkoord van het pedagogisch project en schoolreglement
- Respecteer altijd de chronologie van de inschrijvingen

## **6. Voorontwerp decreet inschrijvingsrecht**

Raadpleeg <https://beslissingenvlaamseregering.vlaanderen.be/> voor de samenvattende nota, decretale bepalingen & memorie voor Brussel, decretale bepalingen & memorie voor Vlaanderen, aanvullende decretale bepalingen i.v.m. voorrang- en ordeningscriteria en memorie.

Raadpleeg <https://beslissingenvlaamseregering.vlaanderen.be/document-view/60F000EE364ED9000800155D> voor het voorontwerp van decreet tot wijziging van het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997, de Codex Secundair Onderwijs van 17 december 2010 en de Codificatie sommige bepalingen voor het onderwijs van 28 oktober 2016, wat betreft het inschrijvingsrecht in het gewoon onderwijs buiten het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad en de regelgeving over het LOP en de CLR.

Onderstaande info biedt enkele relevante punten uit het voorontwerp en dient gelezen te worden als richtinggevend. Lees altijd het voorontwerp voor de volledige informatie.

### **Terugblik**

- September 2018: Vlaamse Regering bereikt een akkoord over een nieuw inschrijvingsrecht
- Oktober 2018: Voorstel van decreet wordt ingediend in het Vlaams Parlement
- December 2018: COCOF dient een belangenconflict in
- Mei 2019: voorstel van decreet wordt gestemd en aangenomen in het Vlaams Parlement
- Zomer 2019: regeerakkoord – aanpassingen inschrijvingsrecht
- Inwerkingtreding decreet mei 2019 wordt meermaals uitgesteld
- Zomer 2021: Vlaamse Regering bereikt een akkoord over aanpassingen aan het inschrijvingsrecht 2019
  - Inwerkingtreding september 2022

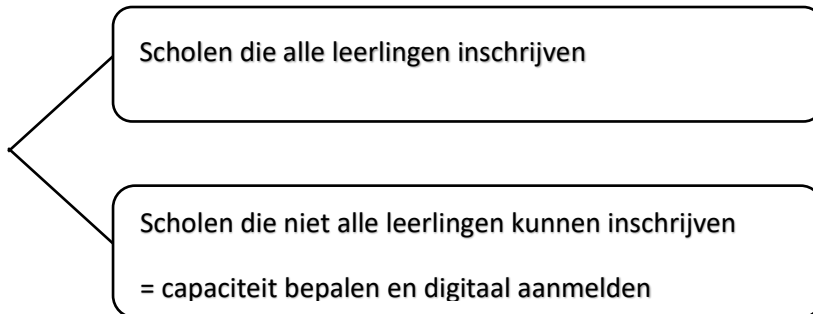
### **Doelstellingen**

- Waarborgen van de vrije schoolkeuze van alle ouders en leerlingen



- Het realiseren van optimale leer- en ontwikkelingskansen voor alle leerlingen
- Het bevorderen van sociale cohesie
- Het vermijden van uitsluiting, segregatie en discriminatie.

Onderscheid tussen:



Noot: LOP Gent wordt een capaciteitsgebied: in capaciteitsgebieden zijn schoolbesturen verplicht voor al hun scholen en vestigingsplaatsen, gelegen in het capaciteitsgebied, om gezamenlijk een aanmeldingsprocedure te organiseren ([codex secundair onderwijs](#)).

### Tijdslijn digitaal aanmelden

<b>Tijdslijn inschrijven 2023-2024</b>	Melding aan AGODI aanmelden of afwijking standaarddosier aan CLR	Melden gebruik onder-vertegenw. groepen	Kinderen aanmelden	Bekend-making resultaat	Inschrijven toegewezen leerlingen	Vrije inschrijvingen

Noot: Startdatum secundair onderwijs voor álle (aanmeldende en niet-aanmeldende secundaire scholen in Vlaanderen wordt bepaald door de Vlaamse regering: 22 mei 2023

### Goedkeuring aanmeldingsprocedure digitaal aanmelden

Binnen werkingsgebied LOP

- Meerderheid onderwijspartners

Buiten werkingsgebied LOP

- Ter kennisgeving aan de andere scholen in de gemeente

Schoolbesturen kunnen over scholen, gemeenten en LOP's heen samen aanmelden

### **Vorrangsgroepen in LOP Gent SO**

- Broers en zussen
- Kinderen van personeel
- Ondervertegenwoordigde groepen

### **Vorrang voor ondervertegenwoordigde groepen**

Een of meer groepen van leerlingen die op basis van één of meer objectieve kenmerken in de school relatief ondervertegenwoordigd zijn ten aanzien van een referentiepopulatie.

LOP kan een voorstel uitwerken

- Aandeel van de capaciteit die de scholen voorbehouden
- Inhoudelijke afbakening
- Goedkeuring meerderheid onderwijspartners
- Voorstel ter bekrachtiging voorleggen aan gemeenteraad

Voorstel inhoudelijke afbakening kan voor advies voorgelegd worden aan CLR: 15 september

Toepassing voorrang melden: 31 januari

### **Orderingscriteria SO**

- Toeval
- Plaats van de vestigingsplaats binnen de rangorde in keuze van de ouders en dan toeval
- Toeval en dan de plaats van de vestigingsplaats binnen de rangorde in keuze van de ouders
  - Optimalisaties kunnen: er kunnen geen leerlingen zijn die elkaars hogere keuze hebben

### **Weigeringsgronden**

- Capaciteit
- Niet beantwoorden aan de toelatingsvoorwaarden op de dag van de effectieve instap
- Afwisselend naar verschillende scholen gaan
- Leerling die definitief uitgesloten werd in het lopende, vorige of daaraan voorafgaande schooljaar
- Ontbinding van inschrijving van een leerling met specifieke onderwijsbehoeften
- Binnen LOP-gebied: elders uitgesloten leerlingen, als aan de afgesproken criteria wordt voldaan (enkel SO)

### **Weigeringsdocument**

- Weigering melden aan AGODI via schoolsoftware
- Weigeringsdocument binnen 7 kalenderdagen bezorgen aan:
  - Ouders

### **Ombudsdienst inschrijvingen**

Eerstelijnsbehandeling:

- Klachten & vaststellingen over technische fouten en zuiver materiële vergissingen voor of na de definitieve toewijzingen.
- Vragen over een erkenning van de uitzonderlijke situatie van een in te schrijven leerling
  - Inschrijving in school is enige mogelijke om toegang tot onderwijs te garanderen
  - Ombudsdienst en school achten inschrijving in overcapaciteit haalbaar > ombudsdienst legt vraag voor aan CLR

### **Overcapaciteitsgroepen (kan)**

- Jeugdhulpbeslissing – functie verblijf (actualisering formulering)
- (Semi)internen
- Residentiële opvang
- Adoptie (NIEUW)
- Beschikken over een verslag (NIEUW)
- Leerlingen die behoren tot dezelfde leefentiteit en willen inschrijven in hetzelfde geboortjaar/leerjaar/structuuronderdeel en slechts één van de IIn kan worden ingeschreven omwille van capaciteit.
- Beslissing ombudsdienst of CLR (NIEUW)
- ‘Verhuizers’ vanuit een andere gemeente (NIEUW)

### **LOP-werking**

Aanpassing samenstelling

- Vertegenwoordiger lokaal bestuur stemgerechtigd
- Aantal participanten niet-onderwijspartners < onderwijspartners

Aanpassing opdrachten

### **BuSO?**

*“Voor het buitengewoon onderwijs zal nog een eigen inschrijvingsbeleid worden uitgewerkt, waarbij het uitgangspunt is dat een leerling, indien mogelijk, terecht moeten kunnen in een school met het type (en opleidingsvorm) zoals op het verslag werd bepaald.”*

Vraag:

Is de startdatum voor de inschrijvingen ook van toepassing van de andere leerjaren in het secundair onderwijs?

Antwoord:

Het voorontwerp behandelt de inschrijvingen in de andere leerjaren niet, raadpleeg [hier](#) de bepalingen over de andere leerjaren.

## **7. Taalondersteuning ex-OKAN in vervolgscholen**

### **Aanpak en afsprakenkader 2021-2022**

FOCUSGROEP OKAN / VERVOLGTEAM GENT

Steven Delarue (steven.delarue@stad.gent)

Zie powerpoint in bijlage.

Discussie:

Anderstaligen nieuwkomers die rechtstreeks overkomen uit het basisonderwijs hebben ook nood aan ondersteuning rond taal. Op dit moment is er geen trajectbegeleiding voorzien voor leerlingen die de overstap maken naar 1A en 1B uit het basisonderwijs.

Vraag: Wie is het eerste aanspreekpunt voor de vervolgschool?

Antwoord:

De ondersteuningscoach neemt deze rol op. Hij is de trekker van de communicatie met de vervolgschool en de vervolgschoolcoach.

Vraag: Hoe lang kan iemand beschouwd worden als anderstalige nieuwkomer met het oog op ondersteuning?

Antwoord: Er zijn geen vaste afspraken over de afbakening. Ook ex-OKAN-leerlingen die in de loop van vorig schooljaar doorstroonden kunnen beroep doen op ondersteuning. Er zijn een aantal leerlingen die langer dan een schooljaar na doorstroming ondersteund worden. Tweedejaars-ex-OKAN-leerlingen kunnen meegenomen worden in de scholenverdeling, na afstemming tussen VSC, OSC en VS. Dit is niet standaard, enkel indien nodig of nuttig, in het belang van de leerling.

## **8. Praktische afspraken**

### **8.1. LOP-website**

<https://gent-so.lokaaloverlegplatform.be/>

In 2021 werd de mogelijkheid om capaciteiten, vrije plaatsen en volzetverklaringen te communiceren in gebruik genomen.

Dit schooljaar nemen we ook de modules [LOP-werking](#) en LOP-info in gebruik. Op [LOP-werking](#) kan u op dit moment al de verslaggeving van de Algemene Vergaderingen vanaf 2021 terug vinden. Op de LOP-infopagina's zal iedereen binnenkort de relevante LOP-informatie kunnen raadplegen.

## **8.2. Infosessie voor 'nieuwe LOP-leden':**

Donderdag 28/10/2021 van 10:00 tot 12:00.

De infosessie rond de werking van het LOP is in de eerste plaats bedoeld voor nieuwe leden. Uiteraard zijn ook ervaren LOP-leden die nader willen kennismaken of hun kennis van de werking van het LOP willen opfrissen van harte welkom.

Agenda:

- Wat is het LOP?
- Wat doet het LOP?
- Het LOP Gent SO
- Organogram
- Huishoudelijk Reglement
- Afspraken:
  - Definitieve uitsluitingen
  - Capaciteit / Volzet verklaren
  - Weigeren
  - Capaciteitsverhogingen
  - Vervolgschoolcoaching
- Aanmelden

## **8.3. Volgende Algemene Vergadering**

Donderdag 02/06/2022 van 10:00 tot 12:00